

Handleiding voor trainers en/of leiding Achaten-jeugd

Trainen:

- Degene die het eerste aanwezig is opent de deur bij de kleedkamers; ballenhokdeur en de deur naar het halletje: alarmsysteem uitzetten



Cijfercode intypen gevolgd door #

- Lichten aanmaken op het trainingsveld indien nodig. Voor veld 3: In elektriciteitskast op scherm op training drukken; lichten aan. Voor veld 2: lichten aanzetten met de knoppen (links in de elektriciteitskast)

Verlichting veld 2



Beide schakelaars omzetten. 15 seconden wachten tussen beide groepen

Verlichting veld 3



**Trainingsverlichting:
knop rechtsboven**

**Wedstrijdverlichting:
knop linksboven**

Uit: knop rechtsonder

Verlichting Ven-Zelderheide



**Beide schakelaars omzetten. 15
seconden wachten tussen beide
groepen**

Trainingen

- pilonnen, ballen, hoedjes pakken in het ballenhok en na afloop training weer terugzetten.
- Tijdens de training de kleedkamerdeur op slot doen.
- Ben je een bal kwijt eerst zelf zoeken. Vind je de bal niet dan doorgeven aan Hans Lemmen via de mail: hanslemmen@ziggo.nl Vermelden waar de bal ongeveer kan liggen. Indien een bal niet wordt teruggevonden dit melden bij Sander (jeugdsecretarisachates@gmail.com)
- Alle doelen terugplaatsen op de betonnen platen na de laatste training op die dag. Dit gaat nu gemakkelijker ivm de wieltjes die zijn bevestigd In Ven-Zelderheide doelen vastmaken aan de reling met bijbehorend kettingslot en de sleutel ophangen in materialenhok.
- Na afloop kunnen de trainers één consumptie nemen voor het geven van de training.
- Kleedkamer checken of er goed corvee gedaan is. Is dit niet goed gedaan en zijn de trainers al weg dan moet er iemand terugkomen om het alsnog schoon te maken.
- Degene die het laatste traint sluit de deur van het ballenhok (met sleutel op slot draaien) en maakt de lichten uit. Als er geen kantinepersoneel is ook alle deuren op slot draaien en bij de zijdeur van het halletje het alarm erop zetten: code intoetsen.

Wedstrijden:

- Voor de wedstrijd de tegenstander ontvangen. Koffie en/of thee geven aan leiding tegenstander. Mag ook na de wedstrijd. Koffie staat in bestuurskamer naast de kantine.
- Tegenstander kan de sleutel van de kleedkamer ophalen bij het kantinepersoneel en betaalt 10 euro borg.
- Voor eigen leiding 2 munten per persoon beschikbaar. Ophalen bij kantinepersoneel voor aanvang van de thuiswedstrijd.
- Hoekvlaggen neerzetten bij 1^{ste} wedstrijd op groot veld. Net van de goals omlaag hangen.
- In de rust limonade halen in de kantine. Ook voor de tegenstander. Ieder team 2 flessen. Kan ook na afloop als je in de rust niet naar de kleedkamer gaat.
- Na de wedstrijd controleren kleedkamers na corvee. Ook kleedkamer tegenstander netjes achterlaten. Wordt dit niet goed gedaan dan wordt er gebeld en moet iemand terug komen om de kleedkamer of -kamers schoon te maken.
- Bij de laatste wedstrijd hoekvlaggen ophalen en in ballenhok neerzetten. Daarna deur van het ballenhok op slot draaien met sleutel.
- Doelen na afloop van wedstrijd van het veld verwijderen.
- Bij langdurige blessure (langer dan 6 weken) dit doorgeven aan Kevin Nefkens (wedstrijdzakenjeugd@achates.nl)

Het kan natuurlijk voorkomen dat het nodig is om een speler aan te spreken op ongewenst gedrag. Indien een speler ontoelaatbaar gedrag vertoont kan deze worden geschorst.

De volgende regels worden gehanteerd:

Spelers kunnen worden uitgesloten in verband met wangedrag. Hieronder wordt verstaan:

Misdragingen ten opzichte van medespelers, tegenstanders, wedstrijdleiding, leiders, trainers, publiek en materialen.

- Misdragingen zowel binnen als buiten het voetbalveld.
- (Wan)gedrag waardoor de vereniging in diskrediet wordt gebracht en/of verenigingsbelangen geschaad worden.
- Het niet nakomen van regels en/of afspraken (bijvoorbeeld niet afmelden, niet op komen dagen, contributie niet of te laat betalen)
 - Leiders en trainers zijn bevoegd om spelers voor maximaal één training en/of wedstrijd per seizoen te schorsen. Zij zijn wel verplicht dit met reden te melden bij de secretaris van de commissie jeugdzaken. Besluiten om spelers voor twee of meerdere wedstrijden/trainingen te schorsen kunnen alléén door de commissie jeugdzaken genomen worden. Verzoeken dienen aan de secretaris van de commissie jeugdzaken te worden gericht. De commissie jeugdzaken zal hierna een beslissing nemen, die bindend is voor alle partijen. In ernstige situaties zal altijd eerst contact worden opgenomen met alle betrokken partijen.
 - De commissie jeugdzaken kan spelers voor bepaalde tijd schorsen. Indien roeyement wordt overwogen, dient dit te worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering van Achatés. Schorsingen van vier of meer wedstrijden, opgelegd door de KNVB, zullen altijd worden besproken binnen de jeugd- en bestuursvergadering. De commissie jeugdzaken is bevoegd om ook een voorlopige of aanvullende schorsing aan een speler op te leggen.
 - Indien een speler via de KNVB een boete opgelegd krijgt, is deze boete altijd voor rekening van de betreffende speler.

Commissie Jeugdzaken

Erik Thijssen:

aanspreekpunt en houdt overzicht over alle zaken rondom de jeugd. Zit voor de jeugdzaken in het hoofdbestuur.

E-mail jeugdzakenachates@gmail.com

Telefoon: 06-10431111

Giel Loeffen:

Wedstrijdsecretaris Jeugd

Aanspreekpunt rondom verzetten wedstrijden; tijd wijzigingen en dergelijke.

E-mail: jeugdwedsecachates@gmail.com

Telefoon: 06-54380982

Kevin Nefkens:

Scheidsrechterzaken

E-mail: wedstrijdzakenjeugdachates@gmail.com

Sander Pas:

Secretaris, Uitgifte materialen, administratie en contributie, interne toernooien

E-mailadres: jeugdsecretarisachates@gmail.com